



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINA**

**CNPJ Nº 45.291.234/0001-73**

**Rua Antonio Paulo de Miranda, 466 - Centro - Colina/SP - CEP 14770-000**

**Fone: (17) 3341-9444 (Pabx) - 3341-9443 (Fax) - 3341-9448 (Compras)**

**site: www.colina.sp.gov.br - e-mail: licitacoes@colina.sp.gov.br**

## **EDITAL**

**PROCESSO Nº 4977/2015**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2015**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINA, Estado de São Paulo, por intermédio da **Comissão Permanente de Licitação**, instituída pela Portaria nº 001, de 05 de janeiro de 2015, em cumprimento ao despacho exarado pelo Senhor Prefeito Municipal, VALDEMIR ANTONIO MORALLES, no **Processo nº 4977/2015**, e em obediência a Lei Federal nº 8.666/93 em sua redação atual, leva ao conhecimento de interessados que realizará licitação na Modalidade de Tomada de Preços, do tipo “**MENOR PRECO POR ITEM**”.

Na data, hora e local abaixo indicados, serão entregues os dois envelopes contendo a “Documentação de Habilitação” e “Proposta de Preço”, dando-se início a abertura dos envelopes de “Documentação” e, em seguida, não havendo recursos, os de “Proposta de Preços”, observado o disposto no inciso III, do artigo 43, da Lei Federal nº 8.666/93 em sua redação atual.

**DATA: 21/12/2015.**

**PRAZO PARA ENTREGA DOS ENVELOPES: 09:00 Horas.**

**SESSÃO DE ABERTURA DOS ENVELOPES “DOCUMENTAÇÃO”, às 09:10 Horas.**

**LOCAL:-** Secretaria Municipal de Materiais e Suprimentos

**Endereço:-** Rua Antonio Paulo de Miranda, nº 466 – Centro – Colina/SP.

**PRAZO PARA RETIRADA DO EDITAL: Até às 17:00 horas do dia 18/12/2015.**

Não havendo expediente no dia marcado para abertura dos envelopes, ficará a reunião adiada para o primeiro dia útil subsequente, na mesma hora e local, salvo disposições em contrário.

**\* NÃO SERÃO CONSIDERADAS AS PROPOSTAS EM ATRASO.**

### **I – OBJETO:**

**1.1** – O objeto da presente Tomada de Preços é a **aquisição de produtos hospitalares para uso nas Unidades Básicas de Saúde deste Município, para o exercício de 2016**, conforme quantitativo e especificações constantes em planilhas anexas, que integram a presente Tomada de Preços para todos os efeitos.

**1.2** - É parte integrante deste Edital:

- Minuta do Contrato; e
- Planilha básica orçamentária.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINA**

**CNPJ Nº 45.291.234/0001-73**

**Rua Antonio Paulo de Miranda, 466 - Centro - Colina/SP - CEP 14770-000**

**Fone: (17) 3341-9444 (Pabx) - 3341-9443 (Fax) - 3341-9448 (Compras)**

**site: www.colina.sp.gov.br - e-mail: licitacoes@colina.sp.gov.br**

## **II – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:-**

**2.1** – Poderão participar desta licitação as empresas que:

**a)** – atenderem as condições desta Tomada de Preços, e apresentarem os documentos nela exigidos.

**b)** – não estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, ou ter sido suspensa de licitar ou declaradas inidôneas.

**c)** – não estejam reunidas em consórcios e não sejam controladoras, coligadas ou subsidiadas entre si.

**2.2** – Qualquer manifestação em relação a presente licitação, fica condicionada a apresentação de documento de identificação e instrumento público de procuração ou instrumento particular, com firma reconhecida. Em sendo sócio, dirigente, proprietário ou assemelhado, deverá apresentar cópia do Contrato Social e documento de Identidade. O documento deverá ser entregue à Comissão de Licitação, separado dos envelopes “Documentação” e “Proposta”, sendo apensado ao processo licitatório.

**2.3** – A não apresentação ou incorreção do documento de que trata o subitem anterior não inabilitará a licitante, mas impedirá que seu representante se manifeste e responda pela mesma.

**2.4** – Será admitida a participação de um único representante por empresa.

**2.5** – Os interessados deverão ser cadastrados junto a Prefeitura Municipal de Colina, por outro Órgão ou Entidade da Administração Pública, e apresentar os documentos elencados nos artigos 27 à 31, da Lei Federal nº 8.666/93, em sua redação atual, até o terceiro dia anterior a abertura dos envelopes documentação.

## **III – HABILITAÇÃO:-**

**3.1** - Para HABILITAÇÃO nesta licitação, deverá ser apresentada cópia do Certificado de Registro Cadastral - CRC, emitido pela Prefeitura Municipal de Colina, Estado de São Paulo, por outro Órgão ou Entidade da Administração Pública, guardada a conformidade com o objeto da presente licitação e dentro do prazo de validade até a data da abertura do envelope “**documentação**”, na correspondente especialidade, acompanhado dos seguintes documentos:

**3.2** – Declaração de que após a emissão do Certificado de Registro Cadastral, não ocorreu fato superveniente impeditivo contra sua habilitação.

**3.3** – Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, acompanhado do Cartão do CNPJ, para fins de comprovação de capital social mínimo (10% do valor da contratação) e ramo de atividade da empresa.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINA**

**CNPJ Nº 45.291.234/0001-73**

**Rua Antonio Paulo de Miranda, 466 - Centro - Colina/SP - CEP 14770-000**

**Fone: (17) 3341-9444 (Pabx) - 3341-9443 (Fax) - 3341-9448 (Compras)**

**site: www.colina.sp.gov.br - e-mail: licitacoes@colina.sp.gov.br**

**3.4** - Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia Por Tempo de Serviço, demonstrando a situação regular no cumprimento dos Encargos Sociais, instituídos por Lei, mediante apresentação de:

**3.4.1** – Certidão Conjunta Negativa de Débitos Previdenciários, Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional e Secretaria da Receita Federal, com prazo de validade em vigor.

**3.4.2** – Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), com prazo de validade em vigor.

**3.5** – Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação.

**3.6** – Declaração que aceita plenamente as condições estabelecidas no Edital, e que conhece a legislação vigente inerente as licitações públicas.

**3.7** – Declaração de que após a emissão do Certificado de Registro Cadastral, não ocorreu fato superveniente impeditivo contra sua habilitação.

**3.8** – Os documentos exigidos deverão estar com prazo vigente e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticado por Cartório competente, ou por Servidor da Administração, ou mediante publicação em órgão de Imprensa Oficial.

**3.9** – Os documentos deverão ser entregues em separado da Proposta, em envelopes fechados, contendo as seguintes indicações:

**ENVELOPE Nº 01**

**(Identificação da Empresa)**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2015**

**“DOCUMENTAÇÃO”**

**3.12** – Serão consideradas inabilitadas as licitantes que deixarem de apresentar a documentação solicitada ou apresentarem com vícios.

**3.13** – Em caso de manifestação de interposição de recurso contra atos de habilitação ou inabilitação de qualquer licitante, a Comissão Permanente de Licitação, suspenderá os trabalhos e após esgotados os prazos recursais, designará, nova data para abertura dos envelopes Propostas.

## **IV – DAS PROPOSTAS:**

**4.1** – As Propostas deverão ser entregues em separado dos Documentos, em envelopes fechados, contendo as seguintes indicações:

**ENVELOPE Nº 02**

**(Identificação da Empresa)**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2015**

**“PROPOSTA”**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINA**

**CNPJ Nº 45.291.234/0001-73**

**Rua Antonio Paulo de Miranda, 466 - Centro - Colina/SP - CEP 14770-000**

**Fone: (17) 3341-9444 (Pabx) - 3341-9443 (Fax) - 3341-9448 (Compras)**

**site: www.colina.sp.gov.br - e-mail: licitacoes@colina.sp.gov.br**

**4.2** – As Propostas deverão ser apresentadas em 01 (uma) via, datilografada ou impressa por processo eletrônico, sem rasuras, entrelinhas ou ressalvas, delas constando:

**4.2.1** – A Razão Social, o número do CNPJ e o endereço completo.

**4.2.2** – O prazo de validade da proposta não inferior a 30 (trinta) dias.

**4.2.3** – **O Prazo de entrega:** Conforme solicitações efetuadas pela Secretaria Municipal de Saúde, mediante requisições, iniciando de imediato logo após a assinatura do termo de Contrato, emissão das respectivas notas de empenho e pedido de compra.

**4.2.4** – Data e assinatura do proponente.

**4.2.5** – Marca e demais referências que bem identifiquem os itens cotados.

**4.2.6** – O valor da proposta não poderá ultrapassar o valor de **R\$ 188.000,00** (cento e oitenta e oito mil reais)

**4.2.7** – O preço por item ofertado, cotado em moeda nacional, com a inclusão de todas as despesas, tais como: impostos, taxas, embalagens, fretes, seguro e quaisquer outras que forem devidas. Quando o preço do custo unitário divergir do resultado do preço total, prevalecerá o preço unitário.

## **V - DA FORMA DE PREENCHIMENTO DOS ENVELOPES:-**

**5.1** – ENVELOPE Nº 01 – “DOCUMENTAÇÃO”:- Conterá os documentos previstos no Item 3 do presente edital.

**5.2** – ENVELOPE Nº 02 – “PROPOSTA DE PREÇO”:- Conterá a proposta propriamente dita nos termos do Item 4 do presente Edital.

**5.3** – Ambos os envelopes deverão conter o respectivo conteúdo, e na parte externa a indicação da razão social e o endereço completo do proponente, nome do órgão licitante, número da Tomada de Preços, data e horário de encerramento da Tomada de Preços.

## **VI - DO PROCEDIMENTO:-**

**6.1** – Os Envelopes contendo a “Documentação” e “Proposta de Preços” deverão ser entregues à Comissão Permanente de Licitação, no dia, hora e local indicados, devendo os trabalhos obedecerem a seguinte ordem:



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINA**

**CNPJ Nº 45.291.234/0001-73**

**Rua Antonio Paulo de Miranda, 466 - Centro - Colina/SP - CEP 14770-000**

**Fone: (17) 3341-9444 (Pabx) - 3341-9443 (Fax) - 3341-9448 (Compras)**

**site: www.colina.sp.gov.br - e-mail: licitacoes@colina.sp.gov.br**

**6.1.1** – Abertura dos Envelopes para verificação dos documentos, aos quais ficarão à disposição das licitantes, para exame e rubrica;

**6.1.2** – Depois de conferida e apreciada a Documentação, sempre que possível, serão anunciadas as licitantes habilitadas e as inhabilitadas na licitação. Não havendo a possibilidade de apreciação imediata da Documentação, a Comissão suspenderá os trabalhos e divulgará o resultado da Habilitação em seu quadro de avisos e na Imprensa Oficial.

**6.1.3** – Devolução dos Envelopes fechados às licitantes inhabilitadas, contendo as respectivas Propostas, desde que não tenha havido recursos ou após a sua denegação.

**6.1.4** – Abertura dos Envelopes contendo as Propostas das licitantes habilitadas, depois de transcorrido o prazo recursal ou, após a manifestação de desistência expressa da interposição de recurso.

**6.1.5** – Julgamento e classificação das Propostas de acordo com os critérios constantes desta Tomada de Preços, sendo desclassificadas as Propostas que não atenderem aos requisitos do mesmo e apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis.

**6.1.6** – Será facultada a Comissão Permanente de Licitação, ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentação ou informação que deveria constar originalmente da Proposta.

**6.1.7** – A presente Tomada de Preços será processada e julgada em estrita observância com o artigo 43, da Lei Federal nº 8.666/93, em sua redação atual.

## **VII – DO JULGAMENTO:**

**7.1** – O julgamento das Propostas será realizado em conformidade com o tipo de licitação mencionada no inciso I, parágrafo 1º, artigo 45, da Lei Federal nº 8.666/93 em sua redação atual.

**7.2** – Em caso de empate entre duas ou mais propostas, será garantida a preferência aos bens produzidos no país.

**7.3** – Na hipótese de persistir o empate, a classificação se fará por sorteio em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados.

**7.4** – Serão desclassificadas as Propostas que tenham sido feitas em desacordo com as disposições da presente Tomada de Preços, bem como as que contém preços excessivos ou manifestadamente inexequíveis, assim como não serão consideradas quaisquer ofertas ou vantagens não previstas neste instrumento convocatório.

**7.5** – Em nenhuma hipótese poderá ser alterada, quanto ao seu mérito, a proposta apresentada, seja quanto ao preço, condições de pagamento ou quaisquer outras que importem modificação dos seus termos originais.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINA**

**CNPJ Nº 45.291.234/0001-73**

**Rua Antonio Paulo de Miranda, 466 - Centro - Colina/SP - CEP 14770-000**

**Fone: (17) 3341-9444 (Pabx) - 3341-9443 (Fax) - 3341-9448 (Compras)**

**site: www.colina.sp.gov.br - e-mail: licitacoes@colina.sp.gov.br**

7.6 – Havendo divergência entre os valores em algarismos e por extenso, prevalecerá o segundo.

## **VIII – DO PAGAMENTO:**

8.1 – Os pagamentos serão efetuados no prazo de 7 (sete) dias após a entrega do objeto e documento fiscal respectivo, devidamente atestado pelo setor competente.

8.2 – O pagamento efetuado fora do prazo estabelecido será corrigido monetariamente, obedecendo a legislação vigorante.

## **IX – DO RECEBIMENTO E DA ENTREGA DO MATERIAL:**

9.1 – O material deverá ser entregue por conta e risco do licitante vencedor, sendo as quantidades, de acordo com as necessidades e solicitações efetuadas pela Secretaria Municipal da Saúde, nos seguintes termos:

9.1.1 – Efetuar as entregas em transporte especializado, em embalagens fechadas, com a identificação da data da industrialização e prazo de validade dos produtos.

9.1.2 – Efetuar a reposição do material que venha a ser constatado não estar em conformidade com as referidas especificações.

## **X – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

10.1 – As despesas para processamento e pagamento do objeto da presente licitação correrão a conta do elemento econômico: Fundo Municipal de Saúde - 33.90.30 - Material de Consumo – Tesouro, cujo saldo nesta data é suficiente.

## **XI – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

11.1 – Dos atos da Administração praticados na presente Tomada de Preços caberá recurso na forma do artigo 109, da Lei Federal nº 8.666/93 em sua redação atual.

11.2 – As licitantes estarão sujeitas às penalidades previstas nos artigos 86, 87, 88, 90 à 97, da Lei Federal nº 8.666/93 em sua redação atual.

## **XII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

12.1 – As quantidades especificadas na Tomada de Preços, poderão ser alteradas para menos em até 25% (vinte e cinco por cento) do seu total.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINA**

**CNPJ Nº 45.291.234/0001-73**

**Rua Antonio Paulo de Miranda, 466 - Centro - Colina/SP - CEP 14770-000**

**Fone: (17) 3341-9444 (Pabx) - 3341-9443 (Fax) - 3341-9448 (Compras)**

**site: www.colina.sp.gov.br - e-mail: licitacoes@colina.sp.gov.br**

**12.2** – A participação nesta licitação implicará na aceitação integral e irretratável das normas desta Tomada de Preços, inclusive suas planilhas.

**12.3** – Esta licitação poderá ser revogada, no interesse da Administração Pública, ou anulada por vício ou ilegalidade, sem que por este motivo tenham os licitantes, direito à qualquer indenização.

**12.4** – Fica eleito o Foro da Vara Única da Comarca de Colina, Estado de São Paulo, para dirimir litígios ou controvérsias advindas da presente licitação, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**12.5** – Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a presente licitação, serão prestados pelos membros da Comissão Permanente de Licitação, no endereço para a entrega das Propostas, ou pelo tele/fax (17) 3341-9444 ou 3341-9448, no horário de expediente, nos dias úteis.

**12.6** – A presente Tomada de Preços encontra-se afixada, para conhecimento público, no quadro de avisos, na Secretaria Municipal de Materiais e Suprimentos, na forma da Lei.

**Prefeitura Municipal de Colina (SP), 02 de Dezembro de 2015.**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINA**

**CNPJ Nº 45.291.234/0001-73**

**Rua Antonio Paulo de Miranda, 466 - Centro - Colina/SP - CEP 14770-000**

**Fone: (17) 3341-9444 (Pabx) - 3341-9443 (Fax) - 3341-9448 (Compras)**

**site: www.colina.sp.gov.br - e-mail: licitacoes@colina.sp.gov.br**

**MINUTA DO CONTRATO PARA FORNECIMENTO DE PRODUTOS  
HOSPITALARES PARA USO NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DESTE  
MUNICÍPIO.**

**PROCESSO Nº 4977/2015**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2015**

**CONTRATO Nº /2015**

Por este instrumento particular de CONTRATO, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINA**, órgão público municipal localizado à Rua Antonio Paulo de Miranda, nº 466, nesta cidade de Colina, Estado de São Paulo, C.N.P.J. nº 45.291.234/0001-73, neste ato representada pelo Senhor Prefeito Municipal **VALDEMIR ANTONIO MORALLES**, brasileiro, casado, residente e domiciliado a Rua 5 - nº 605 - Conjunto Habitacional “Antonio Daher” - Colina/SP, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica, inscrita no C.N.P.J. sob nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, nº – Bairro, nesta cidade de \_\_\_\_\_, Estado, neste ato representada por \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, nacionalidade, doravante denominada **CONTRATADA**, tem entre si justo e contratado o presente instrumento particular, que denominam de **CONTRATO PARA FORNECIMENTO DE PRODUTOS**





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINA**

**CNPJ Nº 45.291.234/0001-73**

**Rua Antonio Paulo de Miranda, 466 - Centro - Colina/SP - CEP 14770-000**

**Fone: (17) 3341-9444 (Pabx) - 3341-9443 (Fax) - 3341-9448 (Compras)**

**site: www.colina.sp.gov.br - e-mail: licitacoes@colina.sp.gov.br**

**HOSPITALARES PARA USO NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DESTE MUNICÍPIO**, mediante as cláusulas e condições seguintes, que mútua e reciprocamente aceitam e se obrigam a saber:

**CLÁUSULA 1ª** - A **CONTRATADA** se obriga por força do presente instrumento particular de **CONTRATO**, a **fornecer** à **CONTRATANTE** produtos hospitalares para uso nas Unidades Básicas de Saúde deste Município, para o exercício de 2016, conforme proposta apresentada em conformidade com as especificações constantes em Planilhas Descritivas/Quantitativas, parte integrante do Edital da Tomada de Preços nº 006/2015.

**CLÁUSULA 2ª** - O **VALOR TOTAL** do presente contrato será de **R\$** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), cuja vigência será do momento de sua assinatura até a entrega total dos quantitativos estipulados nas Planilhas Descritivas/Quantitativas do Edital. O valor do objeto será irrevogável.

**CLÁUSULA 3ª** - Conforme as solicitações efetuadas pela Secretaria Municipal de Saúde, mediante requisições, iniciando de imediato logo após a assinatura do termo de Contrato, emissão das respectivas notas de empenho e pedido de compra.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINA**

**CNPJ Nº 45.291.234/0001-73**

**Rua Antonio Paulo de Miranda, 466 - Centro - Colina/SP - CEP 14770-000**

**Fone: (17) 3341-9444 (Pabx) - 3341-9443 (Fax) - 3341-9448 (Compras)**

**site: www.colina.sp.gov.br - e-mail: licitacoes@colina.sp.gov.br**

**CLÁUSULA 4ª** - Os pagamentos serão efetuados no prazo de 7 (sete) dias após a entrega do objeto e documento fiscal respectivo, devidamente atestado pelo setor competente. O pagamento efetuado fora do prazo estabelecido será corrigido monetariamente, obedecendo a legislação vigente.

**CLÁUSULA 5ª** - As despesas para o processamento e pagamento do objeto do presente Contrato correrão à conta do Elemento Econômico do exercício de 2016: Fundo Municipal de Saúde - 33.90.30 - Material de Consumo - Tesouro, cujo saldo nesta data é suficiente.

**CLÁUSULA 6ª** Toda troca de informações e correspondências entre **CONTRATANTE** e **CONTRATADA** e vice e versa, deverá ocorrer de forma expressamente escrita, não sendo considerada qualquer outro meio, por mais idôneo que seja.

**CLÁUSULA 7ª** - A ocorrência de obstáculos e imprevistos que atentarem contra o bom cumprimento do presente contrato, obrigará a **CONTRATADA** a fazer comunicação escrita dos fatos, cabendo à **CONTRATANTE** opinar sobre os mesmos.

**CLÁUSULA 8ª** - Constatando-se a inoperância, desleixo, incapacidade, falta de exatidão, falta de qualidade do produto ou ato desabonador da



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINA**

**CNPJ Nº 45.291.234/0001-73**

**Rua Antonio Paulo de Miranda, 466 - Centro - Colina/SP - CEP 14770-000**

**Fone: (17) 3341-9444 (Pabx) - 3341-9443 (Fax) - 3341-9448 (Compras)**

**site: www.colina.sp.gov.br - e-mail: licitacoes@colina.sp.gov.br**

**CONTRATADA**, a **CONTRATANTE** notificará por escrito para que sejam tomadas providências, visando realizar as devidas correções.

**CLÁUSULA 9ª** - A inobservância das condições impostas neste contrato, obrigará a **CONTRATADA** a responder por perdas e danos na forma da lei.

**CLÁUSULA 10ª** - A **CONTRATADA** para perfeito e produtivo desempenho dos serviços aqui contratados agirá por si, ou por seus funcionários e empregados de sua confiança, sendo certo que em nenhuma das formas escolhidas haverá caracterização de qualquer vínculo de natureza empregatícia em face a **CONTRATANTE**.

**CLÁUSULA 11ª** - Ficará sob a responsabilidade da **CONTRATADA** todas as despesas e ônus decorrentes do desempenho do serviço ora contratado, notadamente os relacionados aos encargos trabalhistas, insalubridade a funcionários, despesa de alimentação e transporte de pessoal e materiais.

**CLÁUSULA 12ª** - Excetuando-se a hipótese em que a **CONTRATANTE** encaminhar orientação expressa, a **CONTRATADA** deverá proceder



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINA**

**CNPJ Nº 45.291.234/0001-73**

**Rua Antonio Paulo de Miranda, 466 - Centro - Colina/SP - CEP 14770-000**

**Fone: (17) 3341-9444 (Pabx) - 3341-9443 (Fax) - 3341-9448 (Compras)**

**site: www.colina.sp.gov.br - e-mail: licitacoes@colina.sp.gov.br**

à prestação de serviço da forma adequada ao caso específico e tomar as providências necessárias.

**CLÁUSULA 13ª** - Pela inexecução, execução imperfeita, demora na execução, ou qualquer outra forma de inadimplemento contratual, a **CONTRATADA** sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal se houver, estará sujeito às seguintes penalidades, segundo a natureza e gravidade do ato faltoso:

**I** - advertência;

**II** - retenção de pagamentos;

**III** - multas e,

**IV** - suspensão do registro e do direito de participar de licitações.

**CLÁUSULA 14ª** - Se, após a assinatura do presente contrato, a **CONTRATADA** não cumprir o avençado, pagará a título de multa o equivalente a 10% (dez por cento) do valor da contratação.

**CLÁUSULA 15ª** - O contrato poderá ser rescindido de pleno direito independentemente de notificação judicial ou extrajudicial quando ocorrer



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINA**

**CNPJ Nº 45.291.234/0001-73**

**Rua Antonio Paulo de Miranda, 466 - Centro - Colina/SP - CEP 14770-000**

**Fone: (17) 3341-9444 (Pabx) - 3341-9443 (Fax) - 3341-9448 (Compras)**

**site: www.colina.sp.gov.br - e-mail: licitacoes@colina.sp.gov.br**

liquidação amigável ou judicial, recuperação judicial ou falência da **CONTRATADA**, bem como os casos já previstos neste contrato.

**CLÁUSULA 16ª** - A **CONTRATANTE** exigirá da **CONTRATADA** indenização por perdas e danos pelos prejuízos causados em decorrência da rescisão contratual.

**CLÁUSULA 17ª** - Ocorrendo a rescisão amigável do contrato, far-se-á o pagamento final com mútua, plena e geral quitação no ato da assinatura do distrato.

**CLÁUSULA 18ª** - Em caso de processo de recuperação judicial da **CONTRATADA**, ficará à **CONTRATANTE** reservado o direito de rescindir automaticamente o referido contrato.

**CLÁUSULA 19ª** - Para dirimir todas as questões suscitadas com referência ao presente instrumento de contrato, não resolvidas administrativamente, fica designado o Foro da Vara Única da Comarca de Colina, Estado de São Paulo, renunciando-se a qualquer outro por mais privilegiado que seja.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINA**

**CNPJ Nº 45.291.234/0001-73**

**Rua Antonio Paulo de Miranda, 466 - Centro - Colina/SP - CEP 14770-000**

**Fone: (17) 3341-9444 (Pabx) - 3341-9443 (Fax) - 3341-9448 (Compras)**

**site: www.colina.sp.gov.br - e-mail: licitacoes@colina.sp.gov.br**

E, por estarem de comum com o ora contratado, assinam o presente em 04 (quatro) vias de igual teor e valor, na presença de 02 (duas) testemunhas a tudo presente.

Colina (SP), \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

VALDEMIR ANTONIO MORALLES

**Prefeito Municipal de Colina**

**Contratante**

**Contratado**

**Testemunhas :**

1 - \_\_\_\_\_  
Nome:  
RG:

2 - \_\_\_\_\_  
Nome:  
RG:



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINA**

**CNPJ Nº 45.291.234/0001-73**

**Rua Antonio Paulo de Miranda, 466 - Centro - Colina/SP - CEP 14770-000**

**Fone: (17) 3341-9444 (Pabx) - 3341-9443 (Fax) - 3341-9448 (Compras)**

**site: www.colina.sp.gov.br - e-mail: licitacoes@colina.sp.gov.br**

Fornecedor.....					
CNPJ.....Inscr. Est.....				<b>TOMADA DE PREÇOS</b>  <b>Nº 006/2015.</b>  Data: <b>02/12/2015.</b> Encerramento: <b>21/12/2015.</b>	
Endereço.....					
Cidade.....Estado..... Fone:.....					
Local de Entrega: <b>Secretaria Municipal de Saúde.</b>				Prazo para entrega do material: conforme edital	
Condições de Pagamento: _____.				Validade desta proposta: .....	
IMPORTANTE: A Prefeitura se reserva o direito de adquirir apenas parte do material discriminado ou rejeitar todos desde que haja conveniências para seus serviços.					
ITEM	QUANT.	UN	ESPECIFICAÇÃO	V. UNIT.	V. TOTAL
			<b><u>OBJETO DA LICITAÇÃO:</u></b>  Aquisição de produtos hospitalares para uso nas Unidades Básicas de Saúde deste Município, para o exercício de 2016.		
-----	-----	---	<b>Valor Total.....</b>	<b>.....R\$</b>	_____

A PREFEITURA solicita V. S. apresentar até a data do encerramento desta TOMADA DE PREÇOS os preços e demais condições de venda para o material acima discriminado, bem como DESCONTOS e I.P.I.

Recebemos a Tomada de Preços <b>Nº 006/2015.</b>  Para Cotação à Prefeitura Municipal de Colina  _____/_____/_____ data assinatura	Data, Carimbo e assinatura do fornecedor proponente  Data ____/____/_____.  _____ Assinatura
---	---

- (Colocar esta proposta em envelope fechado e lacrado)





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINA**

**CNPJ Nº 45.291.234/0001-73**

**Rua Antonio Paulo de Miranda, 466 - Centro - Colina/SP - CEP 14770-000**

**Fone: (17) 3341-9444 (Pabx) - 3341-9443 (Fax) - 3341-9448 (Compras)**

**site: www.colina.sp.gov.br - e-mail: licitacoes@colina.sp.gov.br**

ITEM	QTDE.	UN.	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	V. UN.	V. TOTAL
001	410	FR	Álcool a 70% - 1 lt		R\$	R\$
002	650	TB	Kollagenase c/cloranfenicol-pomada 30g		R\$	R\$
003	20	VD	Dermodiodine Degermante 1 lt-Glicolabor		R\$	R\$
004	20	VD	Dermodiodine tópico 1 lt		R\$	R\$
005	1.500	TB	Neomicia + bacitracina pomada 30g		R\$	R\$
006	5.000	FR	Soro fisiológico 250ml		R\$	R\$
007	6.000	FR	Soro fisiológico 125mg		R\$	R\$
008	6.000	FR	Soro fisiológico 500ml		R\$	R\$
009	350	RL	Papel lençol 50cm x 50m		R\$	R\$
010	115	PCT	Abaixador de língua c/ 100 un.		R\$	R\$
011	80	RL	Algodão hidrófilo 500g		R\$	R\$
012	450	PCT	Atadura crepe 10cmx3mt-c/12 un-13 fios		R\$	R\$
013	450	PCT	Atadura crepe 15cmx3mt-c/12 un-13 fios		R\$	R\$
014	400	PCT	Atadura crepe 20cmx3mt-c/12 un-13 fios		R\$	R\$
015	260	RL	Fita crepe adesiva branca-16/19mmx50m		R\$	R\$
016	400	CX	Luva de procedimento Tam. P – c/ 100		R\$	R\$
017	370	CX	Luva de procedimento Tam. M – c/ 100		R\$	R\$
018	250	CX	Luva de procedimento Tam. G – c/100		R\$	R\$
019	200	CX	Luva de procedimento EP c/ 100		R\$	R\$
020	1.600	UN.	Coletor estéril –Plástico c/ pazinha		R\$	R\$
021	140	CX	Compressa de gaze estéril c/500		R\$	R\$
022	300	UN.	Embalagem descartex papelão 13 lt-cx		R\$	R\$
023	250	RL	Esparadrapo 10cmx 4.5m impermeable		R\$	R\$
024	280	UN.	Micropore 2.5x10m		R\$	R\$
025	200	UN.	Micropore 5.0x10m		R\$	R\$
026	15	CX	Máscara descartável		R\$	R\$

Assinatura e carimbo da empresa